

Guía

Preparando la Observación

Programa Monitores(as)



Guía

Preparando la Observación

Programa Monitores(as)

Etapas del Proceso



**Descarga
Documentos**



**Planificar
la observación**



**Coordinar
la observación**



**Comunicar
sobre la observación**



Descargar Documentos



Entra con tu usuario y clave a la plataforma:
<https://loginecl.ceim.cl/Login>



Ubica el nombre del/la participante y dimensión que corresponde monitorear.



Descarga:

- Plan de trabajo
- Listado de verificación
- Pauta de retroalimentación.

Plan de Trabajo



Documento estructurado que detalla las acciones, recursos y cronogramas necesarios para alcanzar objetivos específicos del cierre de brecha. Este contiene;

- Identificación del/la participante: nombre, cargo, empresa, dimensión.
- Información sobre el lugar de trabajo donde se realizarán las actividades.
- Todas las actividades que desarrollará el/la participante.



Planificar la observación

Para planificar tu observación en terreno como monitor 3D, aquí tienes unos pasos sencillos:

- Revisa el Plan de Trabajo y selecciona las actividades que necesitan ser observadas.
- Arma un cronograma: Apunta la fecha, el lugar y la hora para cada actividad de observación que seleccionaste. Esto es como tu agenda personal para saber qué hacer y cuándo.
- Piensa en las personas con las que necesitas coordinar para cada actividad. Puede ser tu jefe, los compañeros que vas a observar, o alguien de seguridad.
- Anota sus nombres junto a cada actividad en tu cronograma.



ASISTENCIA VIRTUAL

asistenciavirtual@ceim.cl
800-800-005



ENCARGADA COMERCIAL

yveliz@ceim.cl
+569- 42785120



ASISTENCIA VIRTUAL

asistenciavirtual@ceim.cl
800-800-005



Coordinar la observación

- **Coordina** con el(la) jefe(a) directo del área la actividad específica para tu tutorado(a), indicando nombre, fecha, y hora.
- **Con tu cronograma en mano**, contacta a las personas involucradas para confirmar y asegurarse de que estén al tanto de los planes, evitando así sorpresas o confusiones.
- **Deja evidencia y verificadores** de tus coordinaciones en un documento.



Informa sobre la observación

- **Informa a tu tutorado(a)** sobre las actividades que has planificado.
- **Explícale que lo observarás** mientras realiza sus tareas, para después ofrecerle retroalimentación constructiva.

Este paso es clave para su desarrollo y para que se sienta más cómodo(a) con el proceso.

The logo features a central orange hexagon with rounded corners, outlined by a thick white border. This hexagon is set against a white background that has orange, rounded-edged shapes extending from the top and bottom, creating a honeycomb-like pattern. The text 'CEIM' is written in a bold, white, sans-serif font, and 'Asesorías' is written in a smaller, white, sans-serif font directly below it.

CEIM
Asesorías