Malla Curricular

ADMINISTRACIÓN DE BODEGA

490 HORAS

Campo ocupacional:

El administrador y la administradora de Bodega está capacitado (a) para desempeñarse en las áreas operativas de abastecimiento, almacenaje, control de inventarios, producción y distribución, en empresa como centro de logística y distribución, cadenas de multitiendas, empresas productivas mineras y de servicios, empresas de transporte y carga.

Competencia	Nombre curso	Horas	Hrs. teóricas	Hrs. prácticas
Trabajar con seguridad	Trabajar con seguridad	24	16	8
Competencias Transversales 4.0	Razonamiento lógico matemático y análisis de datos	12	5	7
	Pensamiento Critico	8	3	5
	Juicio y toma de decisiones	8	3	5
	Creatividad e innovación	8	3	5
	Cambio climático	8	3	5
Realizar recepción y entrega de equipos, herramientas e insumos	Organización de la bodega y manejo de los espacios y productos	72	32	40
	Recepción, almacenamiento y despacho de mercadería, con uso de software de gestión de bodega	80	40	40
	Control de stock y reposición de la mercadería, con uso de software de gestión de bodega	80	40	40
Administrar materiales almacenados en bodegas	Higiene, mantenimiento preventivo y seguridad de instalaciones y equipos	40	10	30
	Introducción a sistema SAP	48	24	24
	Técnicas de liderazgo, motivación y trabajo en equipo aplicado a una bodega	32	16	16
	Operación grúa horquilla	50	8	42
Competencias Transversales 4.0	Taller de integración de las Competencias Transversales 4.0 (*)	4	0	4
Entrada a la Minería	Inserción Laboral	16	8	8
TOTAL HORAS		**490**	**211**	**279**

(*)Las actividades de aprendizaje del curso se basan en la estrategia didáctica de Aprendizaje basado en reto.

Contacto:

Lidia Campos Ovalle, Coordinadora Escuela de Oficios Industriales
Fono Directo (+56) 942785123, E-mail: Lcampos@ceim.cl

Lorena Veas Plummer, Ejecutiva de Ventas, Lveas@ceim.cl
55456045 – (+56) 9 61033799

CEIM