

**Campo ocupacional:**

El administrador y la administradora de Bodega está capacitado (a) para desempeñarse en las áreas operativas de abastecimiento, almacenaje, control de inventarios, producción y distribución, en empresa como centro de logística y distribución, cadenas de multitiendas, empresas productivas mineras y de servicios, empresas de transporte y carga.

Competencia	Nombre curso	Horas	Hrs. teóricas	Hrs. prácticas
Trabajar con seguridad	Trabajar con seguridad	24	24	0
Competencias Transversales 4.0	Razonamiento lógico matemático y análisis de datos	12	12	0
	Pensamiento Crítico	4	4	0
	Juicio y toma de decisiones	8	8	0
	Creatividad e innovación	8	8	0
	Cambio climático	8	8	0
Realizar recepción y entrega de equipos, herramientas e insumos	Organización de la bodega y manejo de los espacios y productos	72	32	40
	Recepción, almacenamiento y despacho de mercadería, con uso de software de gestión de bodega	80	40	40
	Control de stock y reposición de la mercadería, con uso de software de gestión de bodega	80	40	40
Administrar materiales almacenados en bodegas	Higiene, mantenimiento preventivo y seguridad de instalaciones y equipos	40	10	30
	Introducción a sistema SAP	48	24	24
	Técnicas de liderazgo, motivación y trabajo en equipo aplicado a una bodega	32	16	16
	Operación grúa horquilla	50	8	42 (3 horas por persona)
Entrada a la minería	Actividad desafío / Reto	4	4	-
	Inserción Laboral	16	16	0
<b>TOTAL HORAS</b>		<b>486</b>	<b>254</b>	<b>232</b>

**Nota:** para los programas vespertinos, todas las clases teóricas y prácticas se realizarán presenciales, para los programas en horarios de día, las clases teóricas se realizarán e-learning y las prácticas presenciales.

**Contacto:**

Lidia Campos Ovalle, Coordinadora Escuela de Oficios Industriales  
Fono Directo (+56) 942785123, E-mail: Lcampos@ceim.cl

Lorena Veas Plummer, Ejecutiva de Ventas, Lveas@ceim.cl  
55456045 – (+56) 9 61033799