

Instructivo

Homologación de Evaluaciones Técnicas

Pasos del proceso

DETERMINACIÓN DE LOS CARGOS HOMOLOGABLES

1

El(la) coordinador(a) de la empresa evaluadora determina los cargos a los que se le puede aplicar la **homologación de evaluaciones técnicas**, revisado en el punto número 4, de la matriz de aplicabilidad.

| 4. DISPONIBILIDAD PERFIL TÉCNICO EN CEIM | | |
|--|------------------------------------|----|
| Análisis de Disponibilidad en CEIM | Nombre perfil DEFINITIVO en CEIM | No |
| Disponible - Homologable | SUPERVISOR DE SONDAJES | |
| Homologable | FIGGER CERTIFICABLE | |
| Disponible | OPERADOR DE SONDAJES DDH | |
| Homologable | OPERADOR CAMION PLUMA CERTIFICABLE | |
| | | |
| Disponible | AYUDANTE DE SONDAJES DDH | |

El recuadro marcado indica que el análisis de los cargos de acuerdo a los criterios del estándar, arrojó que a ese cargo se le puede reconocer certificaciones de competencias, experiencia o su formación profesional, lo que se indica con la palabra disponible -homologable o simplemente homologable.

RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN

2

La recopilación de la documentación que cumpla con lo señalado en el estándar de diagnóstico de competencias de la empresa mandante, es de responsabilidad de la empresa colaboradora. A continuación, detallamos los tipos de documentos que están validados y que se deben adjuntar para este requerimiento:

1. Títulos universitarios o técnicos, emitidos por universidades y C.F.T
2. Certificaciones reconocidas y validadas por organismos indicados en el estándar.
3. Diplomas de postgrados.
4. Certificados de especialización.
5. Certificados de nivel superior.
6. Planes formativos.
7. Certificaciones legales.
8. Certificado de nivel de educación.

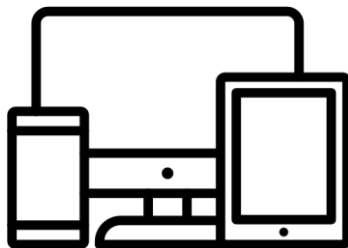
Pasos del proceso

ADJUNTAR DOCUMENTOS EN PLATAFORMA

3

Reunida la información correspondiente, el(la) responsable de la empresa colaboradora debe subir los documentos anteriormente señalados, de forma digital, al portal competenciaslaborales.ceim.cl.

Mira la siguiente gráfica.



competenciaslaborales.ceim.cl



**Ingresa
tus datos**



**Pincha Gestión
de Personas**



**Sube los
documentos**

Pasos del proceso

ADJUNTAR DOCUMENTOS EN PLATAFORMA

Acá un ejemplo de lo que podrás ver en la plataforma

CEIM
Asesorías

Gestión Personas

Filtros de Búsqueda:

RUT O PASAPORTE: Ej: 11111111-1 NOMBRE: GÉNERO: SELECCIONAR... MANDANTE: SELECCIONAR... EMPRESA: SELECCIONAR...

PERFIL: SELECCIONAR... CARGO: SELECCIONAR... ESTADO: SELECCIONAR... FECHA INICIO: dd-mm-aaaa FECHA FIN: dd-mm-aaaa

ESTADO CERTIFICACIONES: SELECCIONAR...

Buscar Limpiar

| # | RUT | NOMBRE COMPLETO | EMPRESA/MANDANTE | PERFIL | CARGO CONTRATO | CARGO PLATAFORMA | ESTADO | ACCIÓN |
|---|------------|----------------------------|--|---------|----------------------|--------------------------|-----------|--------|
| 1 | 11901518-9 | VICTOR ALADINO VIELMA PINO | Empresa: SALFAMONITALES Mandante: MINERA ESCONDIDA LIMITADA | TÉCNICO | MAESTRO PRIMERA OCCC | MAESTRO(A) OBRAS CIVILES | PENDIENTE | |

En caso que un documento sea de un colaborador(a) extranjero y que no haya sido reconocido y validado por los organismos señalados en el estándar, el(la) Contract Owner es la persona responsable para definir si se homologa o no el cargo.

En caso de haber alguna duda, debe consultar el estándar, el punto 4.2. 1.3. "Homologación de evaluaciones técnicas" y el anexo 7.

[HTTPS://CEIM.CL/INSTRUCTIVOS-3D/](https://ceim.cl/instructivos-3d/)



ASISTENCIA VIRTUAL

Asistenciavirtual@ceim.cl
800 800 005



COMERCIAL

Yveliz@ceim.cl
(56) 9-42785120



HORARIO

Lunes a viernes
9:00-18:00 hrs