

**Campo ocupacional:**

El administrador y la administradora de Bodega está capacitado (a) para desempeñarse en las áreas operativas de abastecimiento, almacenaje, control de inventarios, producción y distribución, en empresa como centro de logística y distribución, cadenas de multitiendas, empresas productivas mineras y de servicios, empresas de transporte y carga.

Competencia	Nombre curso	Horas	Hrs. teóricas	Hrs. prácticas	Hrs. prácticas por participante
Trabajar con seguridad	Trabajar con seguridad	24	16	8	-
Competencias Transversales 4.0	Razonamiento lógico matemático y análisis de datos	12	5	7	-
	Pensamiento Crítico	8	3	5	-
	Juicio y toma de decisiones	8	3	5	-
	Creatividad e innovación	8	3	5	-
	Cambio climático	8	3	5	-
Realizar recepción y entrega de equipos, herramientas e insumos	Organización de la bodega y manejo de los espacios y productos	72	32	40	-
	Recepción, almacenamiento y despacho de mercadería, con uso de software de gestión de bodega	80	40	40	-
	Control de stock y reposición de la mercadería, con uso de software de gestión de bodega	80	40	40	-
Administrar materiales almacenados en bodegas	Higiene, mantenimiento preventivo y seguridad de instalaciones y equipos	40	10	30	-
	Introducción a sistema SAP	48	24	24	-
	Técnicas de liderazgo, motivación y trabajo en equipo aplicado a una bodega	32	16	16	-
	Operación grúa horquilla	50	8	42	3
Competencias Transversales 4.0	Taller de integración de las Competencias Transversales 4.0 (*)	4	0	4	-
Entrada a la Minería	Inserción Laboral	16	8	8	-
<b>TOTAL HORAS</b>		<b>490</b>	<b>211</b>	<b>279</b>	

(\*)Las actividades de aprendizaje del curso se basan en la estrategia didáctica de Aprendizaje basado en reto.

**Contacto:**

Lidia Campos Ovalle, Coordinadora Escuela de Oficios Industriales  
Fono Directo (+56) 942785123, E-mail: Lcampos@ceim.cl

Lorena Veas Plummer, Ejecutiva de Ventas, Lveas@ceim.cl  
55456045 – (+56) 9 61033799